**T.C.**

**AHLAT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU**

**İHALE İLANI**

Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinde çalışan personellerin aylık ve ücret ödemelerinin (maaş, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb) banka aracılığı ile ödenmesine ait banka tarafından verilecek olan promosyon ihalesi yapılacaktır.

1. **İhalenin Yapılacağı;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarih | : | 20 / 03 / 2019 |
| Saat | : | 10.00 |
| Yer | : | Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası |
| Adres | : | Hükümet Konağı K: 2/AHLAT |

**2- İhaleye Kimler Katılabilir;**

İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan Ahlat, Bitlis Merkez ve Tatvan İlçe sınırları içerisindeki bankalar katılabilir.

**3- İhaleye Katılmak İsteyenlerin Sunacakları Belgeler;**

3.1 Bankaca İmzalanan Şartname (Örneği Ektedir)

3.2 Teklif Mektubu (Örneği Ektedir)

3.3 Temsile İlişkin Banka Yetkilisi Mektubu (Örneği Ektedir)

3.4 Banka Bilgi Formu (Örneği Ektedir)

**4- Tekliflerin Verilmesi;**

4.1- Şartnamede belirtilen şekilde hazırlanan teklif mektubu ile istenilen diğer belgeler ihalenin yapılacağı tarih, saat ve yerde İhale Komisyonu Başkanlığına kapalı zarf içinde teslim edilecektir.

4.2- Posta ile verilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5- İhale İşlemleri Hakkında İrtibat Sağlanacak Kişi;**

Adı ve Soyadı ……: Taner DALGA

Görev Ünvanı ……: Şube Müdürü

Telefon No……….: (0434) 412 40 44 – cep: 0530 309 65 68

Faks No…………..: (0434) 412 40 46

**AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYON KOMİSYONU**

Mesut ADIYAMAN Orhan HAMİTOĞLU Mutluk ÖZDEN

Ergezen Ortaokulu Müdürü Selçuklu Anadolu Lisesi Müd.Yrd. Milli Eğitim Müdürü

(İşçi Temsilcisi) (Yetkili Sendika Temsilcisi) (Harcama Yetkilisi)

**T.C.**

**AHLAT KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU**

**İHALE ŞARTNAMESİ**

**2019/1**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**1- İDARENİN** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| Adresi | : | Hükümet Konağı K: 2/ AHLAT |
| Telefon Numarası | : | (0434) 412 40 44 |
| Faks Numarası | : | (0434 ) 412 40 46 |
| Elektronik Posta Adresi | : | ahlat13@meb.gov.tr |
| İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Ünvanı | : | Taner DALGA / Şube Müdürü |

**2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER**:

2.1 İhale Konusu Hizmetin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ek ders, İkramiye, Fazla Mesai, Sosyal Haklar, Özlük v.b) |

**3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ**:

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale Usulü | : | Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan  “Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü” |
| İdarede Çalışan Personel Sayısı | : | 746 (Yeni atanan 80 personel bu rakama dahil olup, bir ay içerisinde göreve başlayacaktır.) |
| İdarenin Yıllık Nakit Akışı (Ortalama) | : | 47.101.918,00 TL (%10+%10-) |
| Tekliflerin Sunulacağı Adres | : | İhalenin Yapılacağı tarih ve Saat, Hükümet Konağı K.2 Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| İhalenin Yapılacağı Adres | : | Hükümet Konağı K.2 Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| Tarih ve Saat | : | 20/03 / 2019-10.00 |

3.2 Teklifler, ihalenin yapılacağı tarih ve saatte yukarıda belirtilen adreste (Tekliflerin Sunulacağı Adres) İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

**4- İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ**:

4.1 İhale Dokümanı[www.ahlat13.meb.gov.tr](http://www.ahlat13.meb.gov.tr) internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

**a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer**;

Hükümet Konağı K.2 Ahlat

**b) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer**;

**c) İhale Dokümanının Satış Bedeli (Varsa vergi Dahil)**; 0,00 TL ()

**d) İhaleye Kimler Katılabilir**;

İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan Bitlis Merkez,Ahlat ve Tatvan İlçe sınırları içerisindeki bankalar katılabilir.

**A- GENEL ŞARTLAR**:

1- İhale, Müdürlüğümüzde çalışan ve ödeme yapılan personelin maaş, ekders, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb ödemelerini kapsamaktadır.

2**-** Müdürlüğümüzde, halihazırda sözleşme kapsamına **746 Personel** bulunmakta olup, yıllık nakit akışının 47.101.918,00 TL (%10+%10-)olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır.

4- İdarece; Personellerin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce banka da bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Maaş tutarları ödeme gününün başladığı gece (Her ayın 15’inin başladığı gece) 00.01’den itibaren hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek dersler, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb.) ile ilgili banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve maliyeden ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5- Anlaşma yapılan banka, **3 yıllık promosyon tutarını** **peşin olarak**, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip ay idarenin talebi üzerine Müdürlüğümüz personellerinin hesabına eşit bir şekilde yatıracaktır. Personellerin hesabına yapılan ödeme miktarları 2 (İki) gün sonra Müdürlüğümüze ayrıntılı olarak bildirilecektir.

6- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, Bankomat (Maaş Kartı), ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Müdürlüğümüz personelinden kart aidat ücreti, yıllık kart kullanım ücret, vb. gibi hiç bir ücret alınmayacaktır. Maaş hesabı kullanılarak internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya Banka Şubesi aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. **talep etmeyecektir.**

7- Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazının/cihazlarının periyodik bakımlarını yapacak veya yaptıracaktır. Ayrıca, Bankamatik cihazında/cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde (Bu süre 24 saati geçmeyecektir) mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

8- Anlaşma yapılan banka; Müdürlüğümüz personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

9- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

10-Anlaşma yapılan banka; Müdürlüğümüz personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecek olup, her ne ad adı altında olursa olsun masraf almayacaktır.

11- **Anlaşma yapılan banka; başka kurumlardan naklen/ilk defa/açıktan atanan veya ücretsiz izin dönüşü Müdürlüğümüze protokol süresi içerisinde dahil olması halinde personellere kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan ay başından, maaş ödenecek ay sayısı üzerinden kıstelyevm usulü oluşan promosyon tutarı peşin ödenecektir.**

12- **Anlaşma yapılan banka nakil haricinde (emeklilik, vefat, ücretsiz izin, ihraç, müstafi vb.)ayrılan personelden peşin ödediği promosyonun iadesini istemeyecektir.**

13- Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

14- Anlaşma yapılan banka, Personellerin Maaş hesabı Ekstralarının, Kredi Kartı Ekstralarının v.b bildirimlerinden ücret talep etmeyecektir.

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**:

1- Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.

2- İlgili banka tarafından, Müdürlüğümüz Personeline vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz maaş kartı (Bankomat) düzenleyerek teslim edecektir.

3- **İdare personeli, Personelin istekleri doğrultusunda internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırılacak ve personelin internet ve telefon bankacılığı aracılığı ile yapacağı havale ve bütün EFT işlemlerinden Banka ücret almayacaktır.**

4- Personelimizin; banka şubesi hesabından ve kredi kartından yapacağı fatura ödemeler ile bu hesaplardan vereceği otomatik ödeme talimatlarından hiçbir masraf alınmayacak, maaş ve bankada bulunan diğer hesabına hesap işletim ücreti işletilmeyecektir.

5- Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

6- Personelimizin ilgili banka şubesindeki maaş hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

7- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ekders, ikramiye, fazla mesai, sosyal yardım, yolluk, arazi tazminatı, vekâlet ücreti v.b listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.

9- Banka, ATM’lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük **tek seferde** minimum **2.500,00 TL** **(İkibinbeşyüztürklirası)** nakit çekim limiti uygulayacaktır.

10- Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

11- Banka, İdarenin istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemeler ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını İdareye basılı bir şekilde gönderecektir.

12- Banka, İdarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

13- Komisyon, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

14- **İhaleyi alan bankanın Ahlat’ta şubesi olması veya ATM kurması zorunludur.**

**C- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER**:

1- Teklif Mektubu,

2- Temsile İlişkin Banka Yetkilisi Mektubu,

3- Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalanan Şartname Aslı.

4-Banka Bilgi Formu

**D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRLME USULÜ**:

1- Banka promosyon ihalesi Herhangi Bir İhale kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin “C” bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde, İdarenin adı, adresi ile bankanın adı, adresi ve kapatılan yerinde yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2- **İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak kişi başına vereceklerdir.**

3- İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde Komisyona sunulan belgeler 1(Bir) inci turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. 2 (İki) nci turdan itibaren açık artırmaya geçilecek olup, isteklilerden yazılı 5 (Beş) adet peş peşe teklifleri istenilecektir. Komisyon artırım oranı aralıklarını yetersiz gördüğünde veya istediği bir aralıkta isteklilerden son tekliflerini yazılı olarak vermelerini talep edebilir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

4- İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamenin Genel Şartlar bölümünün 2.maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak kişi başına 36 (Otuzaltı) aylık tutarın asgari **1.500,00 TL’den (Binbeşyüz Türk Lirası)** daha düşük olmayacak şekilde vereceklerdir.

5- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

6- İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

7- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**E- CEZAİ HÜKÜMLER**:

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 15 e kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin% 20’si kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İdare mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İhtilaf halinde Ahlat Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

….. / ….. / 2019

.………………….. Bankası

Yetkili Kişi/Kişiler

Kaşe- İmza

AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYON KOMİSYONU

Mesut ADIYAMAN Orhan HAMİTOĞLU Mutluk ÖZDEN

Ergezen Ortaokulu Müdürü Selçuklu Anadolu Lisesi Müd.Yrd. Milli Eğitim Müdürü

(İşçi Temsilcisi) (Yetkili Sendika Temsilcisi) (Harcama Yetkilisi)

**AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

12.03.2019

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : 2019–1 |
| 1-Bankanın Adı | : |
| A) Adresi | : |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : |
| C) Elektronik Posta Adresi | : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu | : |
| 2-İhale Konusu | : İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Toplam Personel Sayısı | : 877 |
| 5-Promosyon kapsamındaki Personel Sayısı | 746 Kadrolu Personel ve Sözleşmeli Öğretmen |
| 6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 20.03.2019 Çarşamba Günü, saat 10.00 |

**AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

1-*………………..……………* Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Adı ve Soyadı | Bankadaki Görevi | İmzası |
| 1.yetkili |  | | |
| 2.yetkili |  | | |
| 3.yetkili |  | | |

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

*[bankanın adı]*

12/03/2019

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : 2019–1 |
| 1-Bankanın Adı | : |
| A) Adresi | : |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : |
| C) Elektronik Posta Adresi | : |
| D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu | : |
| 2-İhale Konusu | : AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Toplam Personel Sayısı | 877 |
| 5-Promosyon kapsamındaki Personel Sayısı | 746 Kadrolu Personel ve Sözleşmeli Öğretmen |
| 6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 20.03.2019 Çarşamba Günü, saat 10.00 |

20.03.2019 Çarşamba Günü, saat 10.00 da ihalesi yapılacak olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak **kişi başı peşin (tek seferde) 3 yıllık ödeme** için …………….……… TL (rakam) ……………………….. TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**BANKA BİLGİ FORMU**

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı ………’dır.

İlçe Merkezindeki ATM Sayısı ………’dır.

12/03/2019

|  |
| --- |
| Adı SOYADI |
| ………….Bankası Yetkilisi |
| İmza |

**BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU**

**AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı :48052608-849-1 12.03.2019 Konu :Banka Promosyon İhalesi

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | :01 |
| 1-Kurumun Adı | : AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| A) Adresi | : Erkizan Mah.Hükümet Konağı kat:2 Ahlat Bitlis |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0434 412 40 44 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : ahlat13@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | : Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Toplam Personel Sayısı | : 877 |
| 5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı | : 47.101.918,00 TL (%10+%10-) |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | : İhalenin Yapılacağı tarih ve Saat, Hükümet Konağı K.2 Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | : 20.03.2019 Çarşamba Günü, saat 10.00 |

Bu mektup …..../……../2019 tarihinde elden verilmiştir

**SAYIN ………………………………………..ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**…………………/BİTLİS**

İlgi : 20.03.2019 Çarşamba günü, saat 10.00’da yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1- Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.

2- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nden alınabilir

3- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

4- Teklifler, en geç 20.03.2019 Çarşamba günü, saat 10.00’a kadar ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından, Hükümet Konağı K.2 Ahlat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu adresine kapalı zarf içerisinde getirilecek, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan geçerli teklifi veren tüm bankalar arasında, aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Mutluk ÖZDEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ekler:

1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu

3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu

4-Banka Bilgi Formu

5-Personel Sayısı ve Aylık Nakit Akış Tablosu