**2024 yılı sözleşmeli öğretmenlik ataması kapsamında ilçemize atanan öğretmenlerden ilgili mevzuat çerçevesinde Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması tamamlananlar, Bakanlığımızın göreve başlatmayı planladığı 02/01/2025 tarihinde atandığı okulun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim müdürlüğüne başvuruda istenilen belgeleri teslim ederek göreve başlayabileceklerdir.**

**(Tarih değişikliği olması durumunda tekrardan duyurulacaktır.)**

**AHLAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Göreve başlama esnasında adaylardan;**

**1**.Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas (Mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi, Felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge vb.) belgelerin aslı, (e-Devletten alınan barkotlu belge de olabilir.)

**2**.Elektronik Başvuru Formu (Mülakat başvurularını onaylattıkları ilçe millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

**3**.Son altı ay içinde çekilmiş biyometrik fotoğraf (4 adet),

**4**.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi,

**5**.Mal bildirimi (ilçe millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

**6**.Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (ilçe millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

**7**.Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden

Pedagojik Formasyon Belgesi,

**8**.Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu (güncel tarihli),

**Not:** Sağlık kurulu raporu Sağlık Bakanlığının “erapor.saglik.gov.tr/portal/” internet adresinde yer alan “e-Rapor Doğrulama” sisteminde sorgulanacak, bu sistemde doğrulanmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.

**9**.Erkek adaylar için e-devlet üzerinden alınacak barkodlu askerlik durum belgesi,

**10**.E-devlet üzerinden alınacak barkotlu adli sicil kayıt belgesi istenecektir.

**11**.Tatvan İş Bankası Şubesinden hesap açılması

**12**.Teslim edilecek bütün belgelerin aslı ile birlikte fotokopileri de istenecektir.

**Not**: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya esas belgelerden birer nüsha alarak adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.